


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74
присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Образовательного учреждения
Протокол № 2
от 02 ноября 20 15 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №74
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Васильевой
Приказ № 213-09
от 24 января 20 15 года

**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад №74 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2016 – 2018 гг.**

2016 год.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74
присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**План – график
сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад №74 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2016 – 2018 гг.**

Цель: Организация методического сопровождения педагогических работников Образовательного учреждения по введению и реализации ФГОС ДО

Задачи:

1. Выявление проблем Образовательного учреждения по вопросам введения и реализации ФГОС ДО
2. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности руководителей и педагогов Образовательного учреждения
3. Распространение передового педагогического опыта по вопросам введения и реализации ФГОС ДО в Образовательном учреждении

Ожидаемые результаты:

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	- Разработка и утверждение плана-графика сопровождения реализации ФГОС ДО	Октябрь 2015- январь 2016 гг.	Заведующий Зам.зав. по УВР	- разработка и утверждение плана-графика сопровождения реализации ФГОС ДО
1.2	- Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2016-2017гг, принятие новых документов	Весь период реализации плана – графика 2016-2018 г.		- Изменения в нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ; новые нормативные документы
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	- Формирование банка нормативных	Весь период	Заведующий	- Разработанная база локальных

2.2	правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО - Участие в региональных научно-практических конференциях, круглых столах, педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО.	реализации плана – графика 2016-2018 г.	Зам.зав. по УВР	<p>актов в дошкольных образовательных учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка программ развития дошкольного учреждения с учетом результатов мониторинга условий реализации ФГОС ДО - Коррекция разделов образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ОУ <p>- Анкеты родителей</p>
2.3	- Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.			
2.4	- Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности.			
2.5	- Мониторинг базового оснащения развивающей предметно пространственной среды			
2.6	-Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО (2 этап))			

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	- Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации.	Весь период реализации плана – графика 2016-2018 г.	Заведующий Зам.зав. по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников учреждения). - разработка и реализация рабочих программ педагогов в соответствии «Образовательной программой дошкольного образования» -повышение профессиональной компетенции в вопросах введения и реализации ФГОС ОУ. Распространение передового
3.2	- Подготовка педагогов к выступлениям на конференциях, профессиональных конкурсах			
3.3	-Информационно-аналитическая деятельность педагогов (экспертиза, мониторинг): - экспертиза: программ и результатов инновационной работы образовательной организации;			

	инновационных проектов педагогов; научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, разрабатываемых работниками образовательной организации; конкурсных материалов педагогов; «Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ОУ».			педагогического опыта.
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1. 4.2	- Методическая работа с кадрами в межкурсовой период. - Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО.	Весь период реализации плана – графика 2016-2018 г.	Зам.зав. по УВР,	- приобретение программно-методического комплекса в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образования» до 2016 года; - Создание системы методической работы в ОУ, обеспечивающей сопровождение и реализацию ФГОС ДО - Определение наставников – опытных педагогов ОУ для молодых специалистов
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1 5.2	- Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и внедрению ФГОС ДО в образовательном учреждении. - Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО на сайте учреждения.	Январь-февраль 2016 Январь-февраль 2017 Январь-февраль 2018	Зам.зав. по УВР, ответственный за сайт	- распространение передового педагогического опыта лучших педагогов - методические рекомендации по вопросам реализации требований Стандарта
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	- Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ОУ в соответствии с		Бухгалтер ОУ, завхоз, Заведующий	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям

	требованиями ФГОС ДО.			реализации ОП ДО.
--	-----------------------	--	--	-------------------