

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ г.
Дата когда заключаете договор

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "06" декабря 2011года №1014, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васильевой Наталии Викторовны, действующего на основании Устава от 24.08.2015 года № 4175-р, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____ **Петрова Мария Николаевна** _____, (фамилия, имя, отчество)

законного представителя.

Действующего на основании _____ **Свидетельства о рождении** _____ (свидетельство о рождении, иной документа удостоверяющий полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____ **Петрова Дениса Максимовича** _____ **13.11.2013 года рождения** _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ **195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, дом 45, кор. 3, кв.17** _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №74 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в Образовательном учреждении: с понедельника по пятницу включительно с 7.00-19.00. Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с Законом РФ .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, оплата которых определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в Образовательном учреждении период его адаптации в течение 5 дней (при наличии медицинских документов, подтверждающих возможность пребывания в Образовательном учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями по договору с поликлиникой № 69.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПином 2.4.1.3049-13: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня группы.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 14 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4.3. При поступлении воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, Правилами приема воспитанников в Образовательное учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни по телефонам: 520-10-98 (медицинский кабинет), 521-12-72 (заведующий).

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Передавать ребенка лично воспитателю, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.4.10. Приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

2.4.11. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание, присмотр и уход Воспитанника составляет согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» за месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату на содержание присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание присмотр и уход за воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за воспитанника в детском саду, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 года №1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» за месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Данный Договор может быть расторгнут и ребенок отчислен из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20____г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №74 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга Адрес: 195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, дом 44, корпус 3, литер А Тел/факс 520-10-98 Тел. 521-12-72</p> <p>ОКПО 35508226, лиц/счет 0541071 ОГРН 1027804197409 ИНН 7806029329, КПП 780601001 ОКАТО 40278565000, ОКТМО 40352000 ОКОГУ 23280, ОКФС 13, ОКОПФ 72</p> <p>Заведующий Васильева Наталия Викторовна</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>— Петрова Мария Николаевна — (фамилия, имя, отчество)</p> <p>___ТП УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области серия 4041 №458265 от 25.12.2000 года___ (паспортные данные)</p> <p>195030, Санкт-Петербург, ул. Коммуны, дом 45, кор. 3, кв.17 8-906-526-45-18 (адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) Н.М. Петрова (Фамилия И.О)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____
(дата заключения договора)